

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ЗАПОЛНЕНИЮ
ЖУРНАЛА УЧЕТА
ПРОВЕДЕНИЯ
ИНСТРУКТАЖА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ



1

В СТОЛБЕЦ 1 ВПИШИТЕ **ДАТУ ПРОВЕДЕНИЯ**
ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2

В СТОЛБЕЦ 2 ВПИШИТЕ ФИО РАБОТНИКА,
КОТОРЫЙ ПРОШЕЛ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3

В СТОЛБЕЦ 3 ВПИШИТЕ **ДОЛЖНОСТЬ** РАБОТНИКА

4

В СТОЛБЕЦ 4 ВПИШИТЕ ПОЛНОСТЬЮ ДАТУ РОЖДЕНИЯ
РАБОТНИКА **В ФОРМАТЕ ДД.ММ.ГГГГ.**

5

В СТОЛБЦЕ 5 УКАЖИТЕ **ВИД ИНСТРУКТАЖА:**
- ЕСЛИ ПРОВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ – «ПЕРВИЧНЫЙ»;
- ЕСЛИ ПРОВОДИТСЯ СПУСТЯ 6 МЕСЯЦЕВ (ИЛИ РАНЕЕ)
ПОСЛЕ ПЕРВИЧНОГО – «ПОВТОРНЫЙ»;
- ЕСЛИ ПРОВОДИТСЯ ВНЕПЛАНОВЫЙ – «ВНЕПЛАНОВЫЙ»;
- ЕСЛИ ПРОВОДИТСЯ ЦЕЛЕВОЙ – «ЦЕЛЕВОЙ».

6

В СТОЛБЦЕ 6 УКАЖИТЕ **ПРИЧИНУ ВНЕПЛАНОВОГО** ИЛИ
ЦЕЛЕВОГО ИНСТРУКТАЖА. ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДРУГИХ
ВИДОВ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПОСТАВЬТЕ ПРОЧЕРК

7

В СТОЛБЦЕ 7 УКАЖИТЕ ФИО РАБОТНИКА,
КОТОРЫЙ **ПРОВЕЛ** ИНСТРУКТАЖ

8

В СТОЛБЦЕ 8 НЕОБХОДИМО **ПЕРЕЧИСЛИТЬ**
НАИМЕНОВАНИЯ ЛНА, В ОБЪЕМЕ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ
ИНСТРУКТАЖ (ПРОГРАММА, ИНСТРУКЦИИ, ПРАВИЛА И Т.Д.)

9

В СТОЛБЦЕ 9 СТАВИТ ПОДПИСЬ РАБОТНИК, КОТОРЫЙ
ПРОВЕЛ ИНСТРУКТАЖ, В СТОЛБЦЕ 10 - КОТОРЫЙ **ПРОШЕЛ**

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ЖУРНАЛА ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Дата проведения вводного инструктажа по охране труда	ФИО работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Профессия работника, прошедшего вводный инструктаж	Число, месяц, год рождения работника	Вид инструктажа (Первичный, повторный, внеплановый)	Причина проведения инструктажа (для внепланового)	ФИО, профессия работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда	Подпись работника,	
							проводившего вводный инструктаж по охране труда	прошедшего вводный инструктаж по охране труда
10.06.2025	Иванов Сергей Владимирович	Технолог	05.09.1998	Первичный	-	Сергеев Анатолий Михайлович, главный технолог	V	V
18.06.2025	Шевченко Ольга Николаевна	Бухгалтер	10.09.2003	Внеплановый	Перерыв в работе более 60 дней	Кот Олег Иванович, генеральный директор	V	V

Остались вопросы - обращайтесь!

Телефон:

+7 (812) 982 28 68

Почта:

info@ot-sfera.ru

Сайт:

ot-sfera.ru

